



R.G. n. 448 del 13/09/2018 \_\_\_\_\_

## AREA FINANZIARIA

- Servizio del personale -

### DETERMINAZIONE N° 73 DEL 03/09/2018

OGGETTO: DIPENDENTE G.F. CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART. 33 COMMA 3 DELLA LEGGE N. 104 E S.M.I.
--

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Premesso** che con istanza del 30 agosto 2018 ed assunta in pari data al n. 5369 di protocollo, il dipendente in servizio a tempo indeterminato e pieno presso questa Amministrazione G.F. – matricola n. 76 Esecutore - Categoria B7- ha presentato richiesta per poter usufruire dei benefici previsti dall' art. 33, comma 3, dalla Legge n. 104/1992 e s.m.i nella modalità di - tre giorni mensili - per prestare assistenza alla propria madre P.A. nata il 05.11.1926 portatrice di infermità grave;

**Visto** il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap datato 13/07/2018 rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di Vibo Valentia che, ai sensi dell'art. 4 della Legge 05/02/1992 n. 104, ha riconosciuto al familiare del richiedente la situazione di portatore di handicap in situazione di gravità in modo permanente e senza necessità di revisione ( art. 3, comma 3, Legge 104/92);

**Dato atto** che il dipendente ha prodotto dichiarazione personale con la quale attesta che nessun altro familiare beneficia dei permessi retribuiti per la stessa persona;

**Richiamato** l' art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 in base al quale il dipendente pubblico o privato che assiste una persona con handicap in situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado, ha diritto a tre giorni di permesso mensili coperti da contribuzione figurativa;

**Visto** in particolare il comma 6 del predetto articolo ove chiarisce che, i permessi di cui all'art. 33 c. 3, non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi, non riducono le ferie e possono essere fruiti a ore ( 18 mensili) o a giorni ( 3 al mese);

**Visto**, altresì, l'art. 33 del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016/2018 – del 21.05.2018 relativo a" Permessi e congedi previsti da particolari disposizione di legge" ed in particolare nello specifico quanto recita il comma 1;

**Acclarato** che la narrata disciplina speciale dei permessi richiesti, è volta alla particolare tutela da parte del lavoratore verso la sua famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla Legge;

**Accertato** che la fruizione dei richiamati permessi, non pregiudica l'organizzazione e l'operatività dell'ufficio al quale il dipendente è attualmente allocato;

**Ritenuto**, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni prodotte, acquisite agli atti, e della normativa vigente in materia, di RICONOSCERE al dipendente i benefici previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge n. 104, per prestare assistenza al proprio genitore;

**Attesa** la competenza del sottoscritto alla presa d'atto del provvedimento de quo;

**Visto** il Decreto Sindacale 6 del 29.06.2018 , con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale il servizio personale è ascritto;

**Vista** la normativa di riferimento:

- La Legge n. 104/1992;
- La Legge n. 53/2000;
- Il D. Lgs n. 151/2001;

**Visti:**

- il D. Lgs 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- l'art. 163 del decreto legislativo n.267/2000, nel testo vigente al 2014;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- -il Regolamento Comunale di funzionamento degli Uffici e Servizi;
- Il CCNL – comparto funzioni locali – triennio 2016/2018;

## **DETERMINA**

**DI ACCOGLIERE** favorevolmente, l'istanza del dipendente G. F. in servizio presso questo Comune a tempo indeterminato e pieno, pervenuta il 30 agosto 2018 ed assunta al n. 5369 di protocollo, intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 e s.m.i. per assistere la propria madre P.A. nata 05.11.1926 portatrice di handicap grave.

**DI CONSENTIRE** la fruizione dei permessi previsti dall'art.33, comma 3, della Legge 104/1992 consistenti in tre giorni mensili per un totale di n. 18 ore/mese, a decorrere dall'esecutività del presente atto.

**DI DARE ATTO** che, l'autorizzazione disposta al punto precedente, non pregiudica l'organizzazione e l'operatività dell'ufficio, in quanto nell'organico dell'area di appartenenza è presente altro personale.

**DI DARE ATTO altresì:**

- che al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente deve predisporre una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare al Responsabile dell'Area dell'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese;
- che in caso di necessità ed urgenza, il lavoratore deve comunicare l'assenza nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso stesso;
- che i suddetti permessi sono retribuiti, computati nell'anzianità di servizio e non riducono le ferie;
- che i permessi non fruiti in un mese, non possono essere cumulati nei mesi successivi.

**DI FARE OBBLIGO** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto rispetto alla normativa descritta in narrativa da cui consegue il venir meno della titolarità dei benefici in questione.

**DI DISPORRE** la trasmissione di copia della presente determinazione al richiedente ed all'ufficio personale dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione Albo on-line nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to dott. Umberto IANCHELLO

# **ESECUTIVITA'**

**La presente determinazione è esecutiva ai sensi del D. Lvo 18 agosto 2000, nr. 267**

Curinga, li 03/09/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.to dott. Umberto IANCHELLO

# **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 13/09/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
F.to Giuseppe CALVIERI

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, 13/09/2018**

Il Segretario Comunale  
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA